

# JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE

## Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy dotacji/pożyczki i zrealizowaniu całości lub części zadań określonych w ww. umowie, ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, Beneficjent może wystąpić do wfośigw o ich rozliczenie i uruchomienie płatności za wykonany zakres prac.
2. Wypłata środków (częściowa lub końcowa) dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność sporządzonego przez Beneficjenta.
3. Wfośigw dokona wypłat kwoty dotacji/pożyczki w kwocie zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia ostatniego z wymaganych warunków, tj.:
  - a. skutecznego ustanowienia przez Beneficjenta zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez wfośigw dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia;
  - b. przedłożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami m.in.: protokołem wykonawcy; potwierdzonymi przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych; dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, jeżeli Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. W uzasadnionych przypadkach wfośigw może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty kwoty dotacji/pożyczki, o którym mowa w pkt. 3, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez wfośigw dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia przez wfośigw nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z Umową o dofinansowanie, wfośigw może zawiesić wypłatę dotacji/pożyczki lub dokonać wypłaty dotacji/pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
6. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji/pożyczki wfośigw może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia po zrealizowaniu, których wypłata dotacji/pożyczki zostanie wznowiona.
7. Wypłata kwoty dotacji/pożyczki nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy, po zakupie, dostawie lub montażu, urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. Wfośigw poinformuje Beneficjenta o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
8. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego wfośigw.
9. Pierwsza wypłata kwoty dotacji/pożyczki może nastąpić po zamontowaniu w budynku nowego źródła ciepła chyba, że w budynku istnieje już źródło ciepła spełniające wymagania programu priorytetowego Czyste Powietrze.
10. Wszelkie dokumenty winny być wystawione/dotyczyć/zawierać imię i nazwisko Beneficjenta.

11. Faktury dotyczące wykonania przedsięwzięcia lub ich specyfikacje winny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, typ, nazwa), tak by można było jednoznacznie odnieść się do certyfikatów, etykiet klasy energetycznej, zaświadczeń producenta, karty produktu, atestów wyrobów budowlanych, urządzeń.
12. Wszelkie dokumenty, dostarczone w formie kserokopii winny być uwierzytelnione „Za zgodność z oryginałem” czytelnym podpisem Beneficjenta.
13. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o płatność należy dokładnie zapoznać się z dokumentami dotyczącymi zawartej umowy o dofinansowanie, tj. wnioskiem o płatność, protokołem odbioru wykonawcy, protokołem końcowym, programem priorytetowym Czyste Powietrze.

### Jak wypełnić Wniosek o płatność:

- **Nr wniosku** - należy podać kolejny nr wniosku, (jeżeli pierwszy w sprawie - to 1, itd.);
- **Nr umowy** – należy podać numery umów o dofinansowanie (nr umowy dotacji oraz nr umowy pożyczki – jeśli była zawarta, jeśli nie, proszę wpisać nie dotyczy);
- **Nr rachunku bankowego** - należy podać własny numer rachunku, na które mają być przelane środki w przypadku przedstawienia dokumentu potwierdzającego opłacenie z własnych środków dowodów księgowych załączonych do wniosku;
- **W polu kopie faktur**- należy podać liczbę załączonych dowodów księgowych.

### Jakie dokumenty załączyć do Wniosku o płatność:

1. Protokół odbioru robót wykonawcy – sporządzony i czytelnie podpisany przez wykonawcę i Beneficjenta, a w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie – przez Beneficjenta.  
W przypadku wykonywania robót siłami własnymi Beneficjenta obligatoryjna jest wizytacja końcowa, polegająca na potwierdzeniu przez przedstawicieli wfośigw lub podmiotu upoważnionego przez wfośigw zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia w miejscu jego realizacji. Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych, sporządzany jest Protokół końcowy podpisywany przez przedstawiciela wfośigw i Beneficjenta. Dokument ten stanowi dodatkowo podstawę do wypłaty środków;
2. Kopie faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia:
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem - opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,
  - odzwierciedlające zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo – rzeczowym,
  - w przypadku wniosku o wypłatę na rachunek wykonawcy lub sprzedawcy w dokumencie księgowym musi być wskazany numer rachunku bankowego,
  - oryginały ww. dokumentów powinny być wystawione na Beneficjenta i opisane przez Beneficjenta, że zostały „dofinansowano ze środków umowy pożyczki/dotacji nr..... z dnia..... w ramach programu Czyste Powietrze;
3. Dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, oraz innych równorzędnych dowodów księgowych.  
Dokument dołącza się w przypadku wniosku o wypłatę środków na rachunek Beneficjenta - potwierdzenie zapłaty za faktury (potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy). Jeśli na fakturze

nie znajduje się adnotacja „zapłacono gotówką”, należy potwierdzić dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy stosownym dokumentem;

4. Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła:

- kopia imiennego dokumentu zeżłomowania- formularz przyjęcia odpadów metali, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102, potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła - dotyczy: kotła na węgiel, kotła na biomasę, pieca wolnostojącego typu koza, trzonu kuchennego.

5. Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła, odnawialnych źródeł energii, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła z wymaganiami określonymi w Programie (certyfikaty, etykiety klasy energetycznej, zaświadczenie producenta/karta produktu) m.in.:

- jeśli zakupiono i zamontowano kocioł na paliwo stałe (węgiel gruby, średni, miałowy/biomasa pochodzenia leśnego i rolniczego) z armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin – należy dołączyć dokument wydany przez akredytowaną instytucję potwierdzający spełnienie przez kocioł co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100);  
Dodatkowo źródła ciepła muszą spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, o ile takie zostały ustanowione;
- jeśli w istniejącym budynku, zamontowane jest już źródło ciepła na paliwo stałe (węgiel lub biomasa), a dofinansowaniem nie objęto jego wymiany, do wniosku o płatność (na zakres związany np. z przedsięwzięciami termomodernizacyjnymi), należy dołączyć dokument wydany przez akredytowaną instytucję potwierdzający spełnienie wymagań co najmniej 5 klasy wg normy europejskiej EN 303-5:2012 lub nowszej;
- jeśli zakupiono i zamontowano kocioł gazowy kondensacyjny lub kocioł olejowy kondensacyjny: ze sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem na gaz/olej - kotły muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE – do wniosku należy dołączyć etykietę klasy energetycznej lub zaświadczenie producenta o spełnieniu wymagań klasy energetycznej minimum A;
- jeśli zakupiono i zamontowano pompę ciepła (powietrze/woda, powietrze/powietrze, grunt/woda, woda/woda) z osprzętem; - muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ - do wniosku należy dołączyć etykietę klasy energetycznej lub zaświadczenie producenta o spełnieniu wymagań klasy energetycznej minimum A+;
- jeśli zakupiono i zamontowano kolektory słoneczne z osprzętem - do wniosku należy dołączyć certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne” wraz ze sprawozdaniem z badań kolektorów przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - kolektory słoneczne - Część 2: Metody badań” lub PN-EN ISO 9806

„Energia słoneczna - Słoneczne kolektory grzewcze - Metody badań” lub europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat, licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;

- jeśli zakupiono i zamontowano ogniwa fotowoltaiczne z osprzętem - do wniosku należy dołączyć certyfikat zgodności z normą PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub z normą PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydanymi przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Certyfikat zgodności inwertera z normą PN-EN 50438 Wymagania dla instalacji mikrogeneracyjnych przeznaczonych do równoległego przyłączenia do publicznych sieci certyfikują oraz posiadać oznakowanie CE;
- w przypadku zabudowy instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła – Układ wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania zgodnie z normą PN-EN 308 „Wymienniki ciepła - Procedury badawcze wyznaczania wydajności urządzeń do odzyskiwania ciepła w układzie powietrze-powietrze i powietrze-gazy spalinowe. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający spełnienie ww. wymagań wydany przez producenta urządzeń;
- w przypadku pozostałych źródeł ciepła wymienionych w Programie oraz wymienionych powyżej wymagane jest zachowanie oryginałów dokumentów: gwarancji producenta oraz dokumentów potwierdzających wymagania techniczne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, przez określony umową okres trwałości przedsięwzięcia; Wymóg powyższy dotyczy również zachowania oryginałów faktur, zawierających dane o których mowa w pkt.11 „Informacje ogólne”, dotyczących wykonania przedsięwzięcia.

6. Kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wydaną zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.) lub kopię zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych na budynek objęty przedsięwzięciem. Dokument dołącza się w przypadku budynków nowobudowanych.

7. Dokument potwierdzający uzyskanie dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych. Dołączany w przypadku zaznaczenia w pkt. 6 wniosku o płatność Oświadczenia o uzyskaniu dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych (np. dofinansowanie z gminy).

Do momentu całkowitego rozliczenia umowy, a więc w szczególności do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dowodów księgowych oraz pozostałych dokumentów dotyczących przyznanego dofinansowania.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z właściwym wfośigw.